

Утверждаю
Директор
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Московского района
города Нижнего Новгорода»



Л.Е. Данилова

« 10 » января 2013 года

Положение

государственного бюджетного учреждения

«Комплексный центр социального обслуживания населения

Московского района города Нижнего Новгорода»

о порядке получения и расходования

благотворительной и спонсорской помощи от физических и юридических лиц

(далее - Положение)

город Нижний Новгород

2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной и спонсорской помощи, предоставленной в виде имущества, денежных средств, натуральной помощи, бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки от физических и юридических лиц, государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода».

1.2. Под участниками благотворительной деятельности понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение благотворительной и спонсорской помощи учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, денежных средств, натуральной помощи, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. По согласованию с благополучателем благотворитель (спонсор) вправе определять цель, вид и порядок своих пожертвований.

2. Получение благотворительной и спонсорской помощи от физических и юридических лиц.

2.1. Благотворительная и спонсорская помощь может быть предоставлена на основании договора или соглашения в письменном виде, устного соглашения с благотворителем (спонсором), с указанием видов и целей безвозмездной помощи.

2.2. Благотворительная и спонсорская помощь, полученная учреждением в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. В соответствии с условиями договора или соглашения данная информация может доводиться до сведения благотворителя в письменном виде.

2.3. Оказание благотворительной или спонсорской помощи в виде денежных средств осуществляется после заключения договора или соглашения в письменной форме с указанием целевого назначения расходования денежных средств путем перечисления их благотворителями или спонсорами на расчетный счет учреждения.

2.4. Сотрудники учреждения не вправе принимать от благотворителей или спонсоров наличные денежные средства.

2.5. В случае поступления на расчетный счет учреждения денежных средств от благотворителя, пожелавшего остаться неизвестным, не указавшим целевое назначение и срок расходования благотворительной помощи, то эти средства расходуются на нужды учреждения в соответствии с решением Комиссии учреждения в течение календарного года.

2.6. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

2.7. Благотворительная или спонсорская помощь, поступившая в Учреждение в виде бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг и натуральной помощи регламентируется посредством заключения письменного договора или устного соглашения.

3. Расходование благотворительной и спонсорской помощи от физических и юридических лиц

3.1. Порядок расходования благотворительной и спонсорской помощи регламентируется Комиссией, состоящей не менее, чем из 5 человек, включая председателя Комиссии, утвержденной приказом Руководителя учреждения.

3.2. Расходование привлеченной благотворительной и спонсорской помощи осуществляется в соответствии с целевым назначением, указанным в договоре или

соглашении с благотворителем (спонсором) с учетом требований действующего законодательства.

3.3. Решение о расходовании благотворительной и спонсорской помощи принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указываются цели и сроки расходования и размер привлеченных внебюджетных средств.

3.4. Оказание благотворительной и спонсорской помощи в виде бескорыстного выполнения работ, предоставлению услуг и натуральной помощи оформляется актом приема выполненных работ, услуг и натуральной помощи, если это оговорено в письменном или устном договоре (соглашении).

4. Контроль соблюдения требований настоящего положения.

4.1. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании благотворительной и спонсорской помощи от физических и юридических лиц составляется Комиссией учреждения в конце календарного года.

4.2. Комиссия по запросу благотворителя или спонсора обязана предоставить ему полную информацию о распределении помощи, использованию имущества, о расходовании внесенных им денежных средств, а также возможность осуществления контроля процесса использования предоставленной помощи.

4.3. Руководитель осуществляет контроль соблюдения требований законодательства при привлечении и расходовании внебюджетных средств от благотворителей (спонсоров) и недопущение неправомерных действий работников учреждения к использованию благотворительной и спонсорской помощи.