

Утверждено:

Директор государственного  
бюджетного учреждения  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Московского района  
города Нижнего Новгорода»



Л.Е.Данилова

2011 г.

## Положение

о порядке оказания и оплаты

социально-значимых услуг, предоставляемых в рамках

предпринимательской деятельности

государственным бюджетным учреждением

«Комплексный центр социального обслуживания населения

Московского района города Нижнего Новгорода»

(далее - Положение)

город Нижний Новгород

2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Нижегородской области от 5 мая 2005г. № 40-3 «О государственном социальном обслуживании населения», постановлением Правительства Нижегородской области от 07 апреля 2006 года № 110 «О перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 года № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных услуг и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области», уставом государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение).

1.2. Положение утверждается директором Учреждения.

1.3. К социально-значимым услугам, предоставляемым в рамках предпринимательской деятельности (далее – услугам), не могут относиться услуги, перечисленные в Перечне гарантированных социальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 07 апреля 2006 года № 110 «О перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области», а также дополнительные социальные услуги, перечисленные постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 года № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области».

1.4. В соответствии с пунктом 2.9.2.3 Устава видами приносящей доход деятельности являются социально-значимые услуги, предоставляемые в рамках предпринимательской деятельности:

- парикмахерские услуги;
- услуги ксерокопирования;
- услуги социального такси;
- услуги проката.

## 2. Порядок предоставления услуг.

2.1. Услуги социального такси предоставляются Учреждением в соответствии с положением «О порядке деятельности службы "Социальное такси Московского района города Нижнего Новгорода", утвержденным приказом от 13.10.2011 г. № 552.

2.2. Услуги проката предоставляются Учреждением в соответствии с положением «О порядке деятельности пункта проката реабилитационных средств государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», утвержденным приказом от 01.12.2011 г. № 661.

2.3. Учреждение при предоставлении парикмахерских услуг и услуг ксерокопирования имеет право:

- определять категории граждан, которым будут предоставляться данные услуги;
- утверждать тарифы на услуги, в том числе и льготные тарифы (Приложение 1);

- определять категории граждан, которым будут предоставляться услуги по льготным тарифам.
- 2.4. Услуги парикмахерской и услуги ксерокопирования предоставляются всем гражданам, обратившимся в Учреждение за этими услугами.
- 2.5. Категории граждан, которым будут предоставляться парикмахерские услуги по утвержденным тарифам:
  - инвалиды и граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет).
- 2.6. Категории граждан, которым будут предоставляться парикмахерские услуги по льготным тарифам:
  - граждане, чей доход ниже величины прожиточного минимума, действующего на дату обращения.
- 2.7. Услуги ксерокопирования предоставляются всем гражданам по утвержденным тарифам.
- 2.8. Сделка на оказание услуги ксерокопирования и парикмахерские услуги совершается устно в соответствии с ч. 1 ст. 159 ГК РФ.
- 2.9. Услуги, требующие специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выполняются только при наличии лицензии, которая должна быть получена учреждением на основании федерального закона №128-ФЗ от 08.08.2001г. «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- 2.10. Услуги могут оказываться:
  - а) штатными сотрудниками Центра при условии письменного согласия работника и на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного между работодателем и работником;
  - б) внештатными работниками с заключением срочного договора на оказание услуг населению Московского района города Нижнего Новгорода.

### **3. Порядок оплаты и учет средств, поступающих от оплаты услуг.**

- 3.1. Виды услуг, их стоимость определяются тарифом цен на услуги, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Московского района города Нижнего Новгорода.
- 3.2. Для определения стоимости конкретной услуги составляется калькуляция, которая включает в себя все понесённые Учреждением расходы по предоставлению услуги, в том числе расходы на содержание здания, коммунальные услуги, заработную плату, расходные материалы, амортизацию, ремонт оборудования и т.д.; и рентабельность не более 20% от себестоимости услуги. Калькуляция на конкретную услугу утверждается директором Учреждения.
- 3.3. Предоставляемые услуги не могут быть убыточными для Учреждения.
- 3.4. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств и отчетность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Распределение и расход денежных средств, полученных за предоставление услуг, осуществляется:
  - за парикмахерские услуги в соответствии с договором о предоставлении парикмахерских услуг населению Московского района;
  - за услуги ксерокопирования, проката, социального такси в равных долях на стимулирование сотрудников и развитие учреждения.

#### **4. Предоставление клиентам информации об услугах.**

4.1. Учреждение обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять клиентам необходимую и достоверную информацию об услугах (видах и тарифах, условиях предоставления и т.д.).

4.2. Учреждение обязано довести до сведения клиента, обратившего за получением услуг, полное наименование Учреждения, место нахождения и режим работы.

#### **5. Права и обязанности клиентов.**

5.1. Клиент, обратившийся в Учреждение за предоставлением услуги, имеет право ознакомиться с полным перечнем этих услуг с указанием тарифов.

Если вид услуги подлежит лицензированию, клиентам должна быть предоставлена информация о номере лицензии, сроке её действия, органе, выдавшем лицензию.

5.2. Клиент, получивший услугу в Учреждении, имеет право высказать пожелания и замечания по предоставлению услуги в устной или письменной форме

5.3. Оплату за оказание услуг принимает исполнитель (материально ответственное лицо) и сдает денежные средства в бухгалтерию Учреждения.

#### **6. Ответственность сторон.**

6.1. При выполнении услуги Учреждение обязано:

6.1.1. Выполнить услугу с надлежащим качеством.

6.1.2. Выполнить услугу в срок.

6.2. Клиенты, которым предоставлены услуги, обязаны сразу оплатить их стоимость. При отказе клиента от оплаты фактически оказанных услуг, этому клиенту в дальнейшем услуги не предоставляются.

6.3. Ответственность за правильное применение тарифов, качество и фактическое предоставление услуг, организацию и хранение первичных учетных документов в установленном порядке, своевременное предоставление отчетности и целевое использование средств, полученных за предоставление услуг, несет директор Учреждения.