

Утверждаю
Директор государственного
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района
города Нижнего Новгорода

А.И.Винокуров
« 04 » декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуг
отделением срочного социального обслуживания
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Московского района города Нижнего Новгорода».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 30.10.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 года № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания».

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 02.02.2022 г. № 30, настоящим Положением, локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Положение об отделении утверждается директором государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода».

1.4. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», осуществляет свою деятельность под руководством директора государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее директор) и возглавляется заведующей отделением.

2. Задачи отделения срочного социального обслуживания (далее - Срочное отделение).

1.1. Основными задачами Срочного отделения являются:

- а) выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- б) принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;
- в) определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- г) содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием;
- д) распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;
- е) организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-

бытовой или социально-медицинской помощи на дому или помещения их в дом - интернат, палаты сестринского ухода, больницы;

ж) сбор документов для оформления в дома-интернаты, палаты сестринского ухода, больницы;

з) оказание других форм срочной социальной помощи;

и) организация дополнительных услуг, в том числе службы «Социальное такси».

3. Категории граждан, обслуживаемых в Срочном отделении.

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Срочном отделении, относятся:

а) граждане пожилого возраста;

б) инвалиды;

в) лица, признанные в установленном порядке:

- жертвами насилия;

- вынужденными переселенцами;

- пострадавшими от межэтнических конфликтов;

- пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;

г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;

д) многодетные семьи;

е) малообеспеченные семьи;

ж) семьи, воспитывающие детей – инвалидов;

з) семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;

и) безнадзорные дети;

к) другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4. Основные функции отделения.

4.1. Организация исполнения нормативно – правовых актов в пределах своей компетенции.

4.2. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан в соответствии с нормативными законодательными актами по социальному обслуживанию.

4.3. Участие в разработке и реализации областных и районных целевых социальных программ, акций, проектов, направленных на повышение качества жизни и социальную поддержку населения.

4.4. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с общественными организациями, предприятиями и организациями района и города.

5. Организация работы Срочного отделения.

5.1. Срочное отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

5.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате Центра.

5.3. Работа Срочного отделения строится на базе Центра по территориальному (участковому) принципу.

5.4. Обслуживание граждан в Срочном отделении осуществляется на бесплатной основе, за исключением дополнительных услуг по тарифам, утвержденным директором Центра.

5.5. В Срочном отделении в целях реализации поставленных задач может быть организована работа «вещевого фонда» по оказанию гражданам экстренной натуральной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

5.6. Деятельность Срочного отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

5.7. В Срочном отделении ведется учет граждан, получивших социальные услуги при помощи электронного Регистра получателей социальных услуг.

5.8. Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с законодательством за исполнение должностных обязанностей, договорных и расчетных обязательств.

5.9. Сотрудники отделения обязаны:

- планировать и определять свою деятельность по согласованию с директором учреждения;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, документов;
- вести статистическую отчетность по результатам служебной деятельности в порядке и в сроки, установленные нормативными документами;
- соблюдать положения «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- обеспечивать сохранность персональных данных граждан;
- соблюдать обязанности по противодействию коррупции.

5.10. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.