

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»
(ГБУ «КЦСОН Московского района г. Нижнего Новгорода»)

П Р И К А З № 686 ОТ « 23 » декабря 2019г.

О сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью установления взаимодействия государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» и правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую комиссию в составе:

Председатель комиссии - директор ГБУ «КЦСОН Московского района г. Нижнего Новгорода» Данилова Л.Е.

Члены комиссии:

Заместитель директора Синева С.В.,

Заместитель директора Кузнецова Т.Л.,

Юрист – Смирнова Е.А.

2. Назначить лицом, ответственным за информирование соответствующих органов о случаях совершения коррупционных правонарушений заместителя директора – Синева С.В.

3. Утвердить Порядок сотрудничества ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4. Заведующим отделений провести инструктаж с социальными работниками о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции, ознакомить с Порядком сотрудничества

Директор



Л.Е. Данилова

С приказом ознакомлены:

Утвержден
приказом директора государственного
бюджетного учреждения КЦСОН
Московского района города Нижнего
Новгорода от «13» 12 2019 года № 686

**Порядок
сотрудничества государственного бюджетного учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания населения Московского района города
Нижнего Новгорода» с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию, описание процесса взаимодействия с правоохранительными органами ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение).

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.3. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не

на согласование директору Учреждения, без визы директора письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор Учреждения и его заместитель несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с директором Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по противодействию коррупции факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления на предмет коррупции, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.